PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, 12 de agosto de 2024

Señora:
LUZ ADRIANA ARANA LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5779687 de 2024
Cargo del supervisor Profesional G02
Dependencia CEAI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5779687 de 2024

Yo, FERNANDO GIRALDO ZULUAGA identificado con la cédula de ciudadanía No. 16656894 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, (CEAI) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($48.525.590). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($1.339.664) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación conforme a las directrices y procesos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Asistí a capacitación de formadoras pedagógicas, donde se realizado seguimiento a actividades pendientes, como actualización Guías de aprendizaje.	Adjunte las as actas del alistamiento 3er Trm. 2024.
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	No Adelanté las actividades relacionadas con “evalué los resultados de aprendizaje del segundo periodo de 2024”	Adjunto Formato de “NO APLICA” en carpetas subidas en Secop y Supcon
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas,	Informo qué que en está vigencia no realice actividades relacionadas con la investigación,	Adjunto Formato de “NO APLICA” en carpetas subidas en Secop y Supcon

	dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA		
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Participe en la actualización de la planeación pedagógica y en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices de las fichas 2827749, 2925624, 2925443,2999553,2999583,2999585.	listados de asistencia generados por SAF para fichas presenciales.Subidas a Supcon y SECOPP
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Participe en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices de las fichas 2827749, 925624,2925443, 2999553,2999583,2999585 Reporte de horas mensuales generado desde SOFIA	Adjunto reporte con 160 horas Sofia. Y las actas del alistamiento 3er Trm. 2024

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. de planilla, **No. 4564337477** operador nuevo SOI en el periodo. del mes de julio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Cordialmente,

FERNANDO GIRALDO ZULUAGA
Contratista
C.C. No. 16656894 DE Cali

Recibí a satisfacción:

LUZ ADRIANA ARANA LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5779687 de 2024
Cargo del supervisor Profesional G02
C.C, # 668447548